



LICEO STATALE "G. FRACASTORO"
Verona

Circ. n. 507
Verona, 21/04/2020

Ai DOCENTI

OGGETTO: Passaggio a Google Meet

A seguito dell'attivazione della piattaforma G Suite la nostra scuola si è dotata anche di un software per le videoconferenze integrato con il sistema, si tratta di Google Meet.

Appare quindi opportuno **passare progressivamente** dall'utilizzo di zoom (attivato fin dai primi giorni di DAD anche per ragioni di necessità immediata) a quello di **Google Meet**, anche in previsione di un utilizzo delle video-lezioni o delle riunioni a distanza per il prossimo anno scolastico. Inoltre l'utilizzo di Google Meet si rende opportuno anche alla luce di alcuni **problemi di privacy** - emersi dopo la prima fase della DaD - riportati dalla stampa nazionale ed internazionale per zoom. Infatti visto che l'utilizzo di Meet è riservato agli utenti registrati nel dominio liceofracastoro.edu.it non sono possibili accessi da persone estranee alla scuola o con account diverso da quello istituzionale.

Scansione temporale:

-Nell'immediato: i docenti che con le loro classi stanno già utilizzando Classroom¹ sono invitati ad effettuare le video video-lezioni con Meet (alcune informazioni di carattere tecnico per l'utilizzo di Meet direttamente da Classroom sono riportate nella seconda parte di questa circolare).

-Progressivamente, durante le prossime settimane: affinché anche gli altri docenti e le rispettive classi possano iniziare ad utilizzare Meet, tutti i docenti e gli alunni devono accedere alla propria casella di posta elettronica Gmail (nome.cognome@liceofracastoro.edu.it) e poter così utilizzare tutte le applicazioni di Google Suite.

I docenti che non abbiano ancora effettuato il primo accesso devono contattare il prof. Zanon (animatore digitale) oppure l'ufficio tecnico, richiedendo nuovamente l'invio del link per il primo accesso, questo verrà inviato alla email istituzionale di Aruba. Per ragioni di sicurezza, dopo l'invio, il link scade passate 48 ore, quindi il precedente non è più valido.

I coordinatori di classe devono altresì verificare che i propri alunni abbiano già avuto modo di accedere al proprio account personale, seguendo le indicazioni riportate nella circolare n.475.

Una volta terminate queste procedure, tutti i docenti sono invitati ad iniziare ad utilizzare Meet per le video-lezioni.

¹ Si ricorda che tutti coloro abbiano in precedenza utilizzato Classroom tramite il proprio account personale devono passare ad utilizzare l'account istituzionale.



Per favorire il passaggio verranno organizzati, a breve, due **corsi di aggiornamento** sull'utilizzo di Classroom e Meet, con modalità a distanza e formatori esterni accreditati da Google.

Seguono alcune indicazioni di carattere tecnico per l'utilizzo di Meet. Si consiglia anche di consultare la pagina messa a disposizione da Google per la didattica a distanza: <https://teachfromhome.google/intl/it/>

Si può utilizzare Google Meet tramite una delle tre modalità seguenti:

1. **Il modo più semplice:** dopo aver effettuato l'accesso a Gmail dalla pagina <https://www.google.it/> => si accede a Meet cliccando sui puntini in alto a destra => + Partecipa a una riunione o avviala => Continua (si può scrivere il proprio nome) => Partecipa => aggiungi => si scrive il nome della classe (esempio 4c@liceofracastoro.edu.it) => invia invito.

In questo modo l'invito viene inviato alle email di tutti gli alunni della classe nello stesso momento in cui si avvia la video-lezione. Ovviamente si deve segnalare l'orario sull'agenda del registro elettronico in modo che gli alunni controllino la email nel momento concordato per la lezione.

2. **Da Classroom:** è possibile gestire le videolezioni direttamente dalle classi virtuali di Classroom seguendo questa procedura: accedere a Classroom => accedere ad una delle proprie classi virtuali => clic sulla rotellina (impostazioni) => Meet genera link di Meet => Salva.

A questo punto nella pagina della classe virtuale appare: Link di Meet, sotto il titolo della classe. Questo link è visibile solo agli studenti iscritti al corso e può essere cambiato dall'insegnante alla fine della lezione: clic sulla rotellina (impostazioni) => reimposta.

Per avviare la video lezione il docente deve cliccare sul link generato in questo modo. Per partecipare alla video lezione gli studenti devono semplicemente accedere a Classroom, selezionare l'aula virtuale della lezione stabilita per quell'ora e cliccare sul link. Solo l'insegnante può avviare la videolezione e anche registrarla. L'eventuale registrazione verrà salvata nella cartella Drive del docente stesso.

3. **Con Calendar:** è possibile utilizzare Google Calendar e programmare le video lezioni inserendo in automatico i partecipanti (le classi interessate) e il link a Meet. Si può anche fare in modo che l'evento sia ripetuto con scadenza settimanale in modo da poter ripetere l'appuntamento e non doverlo creare ad ogni nuova lezione.

La procedura è la seguente. Dopo aver effettuato l'accesso a Gmail dalla pagina <https://www.google.it/> => si accede a Calendar cliccando sui puntini in alto a destra => si clicca sul giorno e l'ora di interesse => si aggiunge il titolo (esempio: 4C fisica, videolezione) => Aggiungi invitati (esempio 4c@liceofracastoro.edu.it) => Altre opzioni => Aggiungi videoconferenza => Hangouts Meet => adesso si deve impostare l'ora di inizio e termine e selezionare Non si ripete (oppure Ogni settimana). Gli studenti potranno partecipare alla lezione accedendo Calendar. Il sistema invierà in automatico anche un promemoria alla email di tutti i partecipanti.

Il team digitale

Il Dirigente Scolastico
Luigi Franco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/1993