



LICEO STATALE "G.FRACASTORO" di Verona

sitoweb: www.liceofracastoro.edu.it - Email vrps03000r@istruzione.it

CUP **I39J21008530006**

Cod. Prog.: **13.1.2A-FESR PON-VE-2021-52**

Provvedimento N. 11839 del 19.11.2021

A tutti i docenti
Al DGSA
Al Personale di segreteria
Al sito
All'Albo
A tutti gli interessati

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

AVVISO RECLUTAMENTO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

CUP: I39J21008530006

Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-52

Titolo del Progetto: Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- VISTA** l'art. 21 l. n. 59/1997;
- VISTO** il d.P.R. n. 275/1999;
- VISTO** il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTO** il d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;
- VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTO** il Decreto M.I prot. AOODGEFID – 353 del 26.10.2021 con il quale sono state pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati e ritenuti ammissibili;
- VISTA** la lettera di autorizzazione M.I. prot. AOODGEFID – 0042550 del 02.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'attuazione del progetto, con relativo impegno di spesa da parte della singola istituzione scolastica;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 e dall'art. 1, c. 78, l. n. 107/2015;
- VISTI** gli artt. 3 e 44 D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera di autorizzazione alla partecipazione all'avviso in epigrafe da parte del Collegio dei docenti del giorno 21/09/2021;
- VISTA** la delibera di autorizzazione alla partecipazione all'avviso in epigrafe da parte del Consiglio di Istituto con delibera n. 8/2021 del giorno 22/09/2021;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. Competenti;
- VISTO** il Decreto del Dirigente scolastico di assunzione a bilancio del progetto in epigrafe, prot. n. 11330 / 2021 del giorno 8/11/2021;
- VISTA** la delibera n. 12/2021 del giorno 17 novembre 2021 di approvazione dell'assunzione a bilancio del progetto in epigrafe del Consiglio di Istituto del giorno 17 ottobre 2021;
- RILEVATO** pertanto che il progetto *Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*, codice progetto **13.1.2A-FESR-PON-VE-2021-52** è inserito nel Programma Annuale 2021 e nel PTOF a.s. 2021-22 dell'Istituto;
- VISTA** la propria dichiarazione di avvio del progetto in epigrafe del giorno 18/11/2021;
- RILEVATA** la necessità di individuare, per la realizzazione del Progetto in oggetto, di una figura di progettista tra il personale interno;

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

Che è aperta la procedura per la selezione di due (2) unità di personale esclusivamente interno per il progetto in epigrafe, da realizzarsi nel Liceo “Girolamo Fracastoro” di Verona per la seguente attività:

- Attività di organizzazione e gestione dell'insieme delle operazioni finalizzate alla realizzazione del progetto nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Codice progetto 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-52, da realizzarsi nel Liceo Girolamo Fracastoro di Verona per la menzionata attività, finalizzata alla realizzazione di ambienti per l'apprendimento.
- Il compenso omnicomprensivo per le due (2) unità di personale amministrativo non potrà essere complessivamente superiore a € 1.969,89;

EMANA

il seguente avviso **interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi**, per il reclutamento di n. 2 unità di personale amministrativo a cui affidare l'incarico dell'insieme delle attività organizzative, amministrative e gestionali e per l'attuazione del seguente progetto:

Progetto: Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Codice progetto 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-52, da realizzarsi nel Liceo Girolamo Fracastoro di Verona per la seguente attività, finalizzata alla realizzazione di ambienti per l'apprendimento.

Limiti ed incompatibilità

Il personale interno che intende ricoprire il ruolo previsto dl presente avviso di dovrà avere competenze ed esperienze pregresse che consentano la realizzazione degli obiettivi del progetto in epigrafe, così come risulta dalla proposta di Candidatura n. 1069736 – 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Il Personale Amministrativo interno non può in alcun modo essere ricollegato alle aziende che parteciperanno al bando per l'esecuzione dei lavori. A tal fine si impegna a rilasciare apposita dichiarazione.

Restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Prestazioni Richieste

È richiesto il possesso delle:

- competenze informatiche necessarie poter operare su piattaforma GPU e su Sif 2020-20;
- competenze informatiche necessarie per la gestione dei documenti connessi al progetto in epigrafe sul Albo on line, Amministrazione trasparente e sulla pagina dedicata del sito web dell'Istituto;
- competenze amministrative connesse alla fase di produzione dei necessari documenti negoziali;
- competenze necessarie per operare su Consip e su piattaforma Me.Pa;
- capacità di avere relazioni connesse all'attività in oggetto con il Dirigente, la DSGA, il Progettista e il Collaudatore;

Per le attività di progettazione occorrerà:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, secondo quanto previsto nella proposta di Candidatura per n. 1069736 – 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, al fine di consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico).

Termini e modalità di presentazione delle Domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro candidatura presso la Segreteria di questa Istituzione scolastica **entro le ore 13.00 del giorno 25/11/2021 brevi manu o via posta elettronica.**

Criteria di Scelta

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, giuridiche, economiche)	Punti 30/100
Diploma di istruzione secondaria superiore	10/100
Pregresse esperienze in progetti FESR	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20/100
Numero di anni di anzianità di ruolo	Punti 2 per ogni anno Max. p 20/100
Numero di anni di anzianità nella scuola di titolarità	Punti 2 per anno max 20/100

Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera occasionale.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

COMPENSO

Il compenso onnicomprensivo per le due (2) unità di personale amministrativo non può essere complessivamente superiore a € 1.969,89; tale compenso lordo onnicomprensivo massimo sarà liquidato in relazione a 19,24 euro (lordo stato) all'ora.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il personale amministrativo dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

A parità di punteggio è data la precedenza al candidato/a con minore anzianità anagrafica. In caso di ulteriore parità, si procede a sorteggio tra i candidati.

Le candidature saranno valutate da una Commissione appositamente nominata, salvo sia presentata un'unica candidatura, corredata da titoli coerenti con l'incarico di cui al presente avviso.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, il Dirigente elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda validamente prodotta.

Disposizioni Finali

Sulla base di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 (protezione dai dati personali), dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal d.lgs. n. 101/2028 il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato. Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Istituto fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. I dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;
2. I dati raccolti verranno trattenuti presso il Liceo Statale Girolamo Fracastoro di Verona.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente scolastico, Luigi Franco.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luigi FRANCO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa