



INFORMATIVA

Lunedì 19 dicembre 2016

Obbligo:

- ❖ 180 giorni di servizio, computando tutte le attività connesse al servizio scolastico, ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami e gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni riferibili a ferie, assenze per malattia, congedi parentali, permessi retribuiti e aspettativa.
- ❖ 120 giorni di attività didattica, considerando sia i giorni effettivi di lezione sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.
- ❖ 50 ore di formazione

Percorso di formazione neo docenti

Istituto di riferimento: ??? (IC Fracastoro – Cavaion)

Durata percorso di formazione: 50 ore (non sono permesse assenze)

1° incontro <u>Certificato da</u> <u>IC Cavaion</u> 3 ore	Gran Guardia: ore 14.30-17.30 2 febbraio: cognome dalla A alla L 3 febbraio: cognome dalla M alla Z	3 h
Incontri in presenza: n° 4 Orario 14.30/17.30 <u>Certificate da</u> <u>IC Cavaion</u> 12 ore	I docenti scelgono la sede attraverso link presente sul sito dell'istituto: http://www.iccavaion.gov.it/ dalle ore 11:00 del 27/01 (8 scuole posizionate sul territorio – Succursale Fracastoro) 4 aree formative: 1) BES e disabilità 2) Risorse digitali 3) Gestione classe, relazioni 4) Valutazione didattica e di sistema	12 h
Bilancio delle competenze 3 ore	In presenza con aiuto del tutor (bozza INDIRE)	3 h
Peer to Peer 12 ore	Progettazione condivisa	3 h
	Osservazione reciproca con Tutor	4+4 h
	Patto formativo con neo docente-DS	1 h
Laboratori formativi on line 20 ore	Bilancio competenze iniziale	3 h
	Laboratori	14 h
	Bilancio competenze finale	3 h
TOTALE		50 h

Per accedere all'ambiente, devi registrarti tramite il pulsante "**Iscriviti**" che trovi nella homepage del sito <http://neoassunti.indire.it/2017/>.

Una volta completata la procedura di iscrizione riceverai via email un messaggio di conferma contenente:

- Il **nome utente**, generalmente composto secondo la regola:
COGNOME.NOME
- Un link utile ad impostare la **password**.

Con queste credenziali potrai accedere all'ambiente tramite il pulsante "**Accedi**" che trovi nella homepage del sito <http://neoassunti.indire.it/2017/>

Funzioni tutoriali e compiti richiesti

Al tutor nominato spetterà:

- ❖ accogliere il neo-assunto nella comunità professionale;
- ❖ favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola;
- ❖ esercitare ogni forma utile di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e
- ❖ l'efficacia dell'insegnamento;
- ❖ elaborare, sperimentare, validare risorse didattiche e unità di apprendimento in collaborazione con il docente neoassunto.

Peer to peer – formazione tra pari (parte osservativa), specifica che *“l’osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti”*.

Sono previste almeno 12 ore (3+4+4+1) e le osservazioni confluiranno nella sua relazione finale.

Il patto per lo sviluppo professionale

L'attività dei tutor è comunque svolta sulla base del cosiddetto patto per lo sviluppo professionale che ha l'obiettivo di personalizzare il percorso di formazione iniziale ed è stabilito dal dirigente scolastico e il neo-assunto, sentito il parere del tutor, secondo una specifica procedura che comprende:

FASE DELLA DIAGNOSI attraverso la redazione di un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor; questo adempimento servirà a *“compiere una analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta”*.

FASE DELLA PROGETTUALITA' attraverso la stesura vera e propria del patto di cui sopra, che dovrà indicare : *“gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative in presenza, la partecipazione ad attività formative on line, nonché attività autonome di formazione.*

FASE FINALE o del BILANCIO con la redazione, assieme al tutor, di un resoconto delle competenze per *“registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.”*

In sintesi il tutor dovrà supportare la formazione iniziale su due versanti complementari:

- 1) uno prettamente operativo e di supporto al docente neo-assunto in tutti gli ambiti della vita scolastica: dalle pratiche di insegnamento alla riflessione condivisa di quanto agito, dalle esperienze didattiche alla collegialità praticata;
- 2) un secondo versante centrato sulla valutazione del docente; alla fine il tutor presenterà al dirigente una relazione a carattere istruttorio *“in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto”*

Le risultanze dell'istruttoria saranno presentate dal docente tutor dinnanzi al comitato e al dirigente, in sede di colloquio finale del docente neo-immesso.

E' appena il caso di ricordare che il Comitato esprime solo un parere obbligatorio ma, non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.